



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเอราวัณ จังหวัดเลย

ที่ ลย ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ.....วันที่.....๖.....พฤศจิกายน....๒๕๖๖.....

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลเอราวัณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันกันทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานนั้น

โรงพยาบาลเอราวัณจึงได้ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในโรงพยาบาลเอราวัณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลเอราวัณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเอราวัณและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมทั้งแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานเพื่อถือปฏิบัติตามแนวทางต่อไปด้วย

๐๐๓๓

(นายวสันต์ กิเกียน)

นักจัดการงานทั่วไป

๐:

(นายสมชาย ชมภูคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ



ประกาศโรงพยาบาลเอราวัณ

เรื่อง แนวทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลเอราวัณ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันกันทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานนั้น โรงพยาบาลเอราวัณจึงได้กำหนดภารกิจที่จะต้องมีการควบคุม และตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเอราวัณ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้ภารกิจตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดและเพิ่มเติมอีก ๑ ภารกิจทั้งหมดประกอบด้วย

๑. **มาตรการการใช้รถราชการ** โรงพยาบาลเอราวัณกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด
๒. **มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน** โรงพยาบาลเอราวัณ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนวนโยบายข้งบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ และ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒/ว.๑๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนวนโยบายข้งบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด
๓. **มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา** โรงพยาบาลเอราวัณ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕
๔. **มาตรการจัดหาพัสดุ** โรงพยาบาลเอราวัณ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดและให้ดำเนินงานภายใต้หลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์

๕. การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่น ๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โดยห้ามมิให้นำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่น ๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๖. การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข

โดยให้ทุกฝ่าย/งาน และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานดังนี้




๑. ให้ทีมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานใน ๒ ประเด็นคือ การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และการจัดทำโครงการ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และโครงการรณรงค์ต่างๆ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแผนในการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารทุกไตรมาส
๒. ในการประชุมเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และการประชุมของแต่ละหน่วยงาน ให้มีวาระการประชุม เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรในหน่วยงาน
๓. ให้ทุกหน่วยงานกำหนดกิจกรรมแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจข้างต้นที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
๕. ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในมาใช้ในการดำเนินงาน
๖. กรณีพบว่ามีกรกระทำผิดให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย ชมภูคำ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลเอราวัณ
ตามประกาศโรงพยาบาลเอราวัณ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลเอราวัณ จังหวัดเลย
วัน/เดือน/ปี	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลเอราวัณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดข้อมูล	ตามเอกสารแนบ
Link ภายนอก	ไม่มี
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นายวสันต์ กิเกียน) ผู้จัดการงานทั่วไป วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	 (นายสมชาย ชมภูคำ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นายวสันต์ กิเกียน) ผู้จัดการงานทั่วไป วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	