



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเอราวัณ จังหวัดเลย

ที่ ลย ๐๐๓๓.๓๐๑/.....๒๑.....วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลเอราวัณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันกันทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานนั้น




โรงพยาบาลเอราวัณจึงได้ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในโรงพยาบาลเอราวัณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลเอราวัณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเอราวัณและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมทั้งแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานเพื่อถือปฏิบัติตามแนวทางต่อไปด้วย

(นางสาวมะรินทร์ วิวิชัย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายสมชาย ชมภูคำ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลเอราวัณ  
ตามประกาศโรงพยาบาลเอราวัณ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลเอราวัณ จังหวัดเลย.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... ๙ มกราคม ๒๕๖๖.....</p> <p>หัวข้อ.....แนวทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลเอราวัณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล.....ตามเอกสารแนบ.....</p> <p>Link ภายนอก ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวมะรินทร์ วิวิชัย)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่ ..๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายสมชาย ชมภูคำ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ</p> <p>วันที่ ..๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>
	<p>ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายวสันต์ กิเกียน)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>วันที่ ..๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>



## ประกาศโรงพยาบาลเอราวัณ

### เรื่อง แนวทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลเอราวัณ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันกันทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานนั้น โรงพยาบาลเอราวัณจึงได้กำหนดภารกิจที่จะต้องมีการควบคุม และตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเอราวัณ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้ภารกิจตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดและเพิ่มเติมอีก ๑ ภารกิจทั้งหมดประกอบด้วย

๑. มาตรการการใช้ราชการ โรงพยาบาลเอราวัณกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด
๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โรงพยาบาลเอราวัณ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ และ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒/ว.๑๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โรงพยาบาลเอราวัณ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕
๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลเอราวัณ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดและให้ดำเนินงานภายใต้หลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์

๕. การนำเครื่องมือ.../

๕. การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่น ๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โดยห้ามมิให้นำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่น ๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๖. การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งใน ระดับสูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส ตาม ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวง สาธารณสุข

โดยให้ทุกฝ่าย/งาน และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานดังนี้

๑. ให้ทีมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานใน ๒ ประเด็นคือ การ นำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่น ๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และการจัดทำโครงการ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และโครงการรณรงค์ต่างๆ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแผนในการดำเนินงาน ดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารทุกไตรมาส
๒. ในการประชุมเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และการประชุมของแต่ละหน่วยงาน ให้มีวาระการประชุม เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรในหน่วยงาน
๓. ให้ทุกหน่วยงานกำหนดกิจกรรมแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจข้างต้นที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
๕. ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในมาใช้ในการดำเนินงาน
๖. กรณีพบว่ามีกรกระทำผิดให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย ชมภูคำ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ