

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลเอราวัณ จังหวัดเลย

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

โรงพยาบาลเอราวัณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน..... กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลเอราวัณ จังหวัดเลย.....

วัน/เดือน/ปี..... ๘ มกราคม ๒๕๖๗.....

หัวข้อ..... ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ตำแหน่ง..... พนักงานช่วยเหลือคนไข้, พนักงานบริการ

รายละเอียดข้อมูล..... ตามเอกสารแนบ.....

Link ภายนอก

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางนันทยา สีมาสงเสริม)

เจ้าพนักงานธุรการ

๘ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสมชาย ชมภูคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ

๘ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวสันต์ กิเทียน)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗



คำสั่งโรงพยาบาลเอราวัณ

ที่ ๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ตามที่โรงพยาบาลเอราวัณได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตามประกาศโรงพยาบาลเอราวัณ ฉบับลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการสอบ พนักงานช่วยเหลือคนไข้,พนักงานบริการ

- | | | | |
|--------------------------|---------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางศุภิกา นามโน | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบริบูรณ์ กลิ่นรื่น | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางดาวรุ่ง ชาทองยศ | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายวสันต์ กิเกียน | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเอราวัณ โดยใช้เกณฑ์การตัดสินคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามสมรรถนะที่กำหนด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกที่มีคะแนนรวมสูงสุดมาทำสัญญาจ้างต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย ชมภูคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ



ประกาศโรงพยาบาลเอราวัณ

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยโรงพยาบาลเอราวัณ จังหวัดเลย มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ประจำปีปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเอราวัณ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้าง 350.-บาท/วัน |
| 2.พนักงานบริการ | จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 350.-บาท/วัน |

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน พ.ศ. 2545 และสิทธิประโยชน์ตามระเบียบทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 30 กันยายน 2567 โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้ต่อไปอีกครั้งละไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เป็นผู้ที่มีกายภาพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
6. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
7. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
8. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารโรงพยาบาลเอราวัณ ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2567 ในวันเวลาราชการ

หลักฐานการสมัคร

- 1.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป
- 2.สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบผลการเรียนหรือสำเนาปริญญาบัตร (Transcript) ที่แสดงเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัคร
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- 6.หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.9) หรือ (สค.43) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน 1 ฉบับ
- 7.ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.2553) **ฉบับจริง ห้ามถ่ายเอกสาร**

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

โรงพยาบาลเอราวัณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ 26 มกราคม 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเอราวัณ และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล <http://www.ErawanHospitalloei.com>

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครตามลำดับที่สมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ปฏิภาณไหวพริบ ประสิทธิภาพในการทำงาน ความคล่องตัวในการทำงาน ความรอบรู้ในงานและบุคลิกภาพหรือวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้เรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลเอราวัณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลในวันที่ 31 มกราคม 2567

<http://www.ErawanHospitalloei.com>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลเอราวัณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2567



(นายสมชาย ชมภูคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอราวัณ

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเอราวัณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- 1.เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
- 2.ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแครงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
- 3.ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
- 4.สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
- 5.ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 7.ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- 1.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ หรือ
- 2.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
- 3.ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 1.ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 2.ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 3.สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (หากใช้คอมพิวเตอร์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเอราวัณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานบริการ

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักพนักงานบริการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- 1.ดูแล จัดทำทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน
- 2.จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงาน กำหนด
- 3.ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 4.ให้ข้อคิดเห็นและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานพนักงานบริการ

- 1.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้น หรือ
- 2.ได้รับวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 1.ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 2.ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 3.สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น